**Утверждаю**

**и.о. заведующего МБДОУ**

**«Детский сад №11 с.Чермен»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абаева М.Б.**

**09.10.2014г.**

**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 11 с. Чермен»**

**на 2014 – 2015 гг.**

***Цель:***

создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 11 с. Чермен».

***Задачи:***

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 11 с. Чермен».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 11 с. Чермен».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

***Ожидаемые результаты:***

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

***1.Нормативно – правовое обеспечение***

***реализации ФГОС ДО.***

***Цель:*** создание нормативно – правовой базы ДОУ, обеспечивающей введение ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1.1. | Изучение приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель. |
| 1.2. | Издание приказа об организации работы в ДОУ по подготовке и введения ФГОС ДО. |  | Заведующий |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных нормативных актов ДОУ, регулирующих внутриорганизационные отношения в соответствии с ФГОС ДО. | Декабрь 2013г – май 2014г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.4. | Издание приказа «Об утверждении плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации. |  | Заведующий |
| 1.5. | Издание приказа о создании рабочей группы педагогов ДОУ по подготовке и введению ФГОС. |  | Заведующий |
| 1.6. | Разработка проекта Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ. | Июль 2014г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.7. | Подведение итогов работы по нормативно – правовому обеспечению введения ФГОС ДО на итоговом педсовете. | Май 2014г. | Заведующий, старший воспитатель |
| ***2. Организационно - методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.***  **Цель:** обеспечение организационно – педагогической поддержки, обеспечивающей решение задач введения ФГОС ДО. | | | |
| 2.1. | Разработка плана работы рабочей группы педагогов во введению Стандартов | Сентябрь 2013г.  Октябрь 2013г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2. | Разработка плана работы по введению ФГОС ДО | Сентябрь 2013г. | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| 2.3. | Разработка плана организационно – методической работы, направленной на создание условий для введения ФГОС | Январь 2014г. Февраль 2014г. | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 2.4. | Осуществление консультирования педагогов.  Темы консультаций для педагогов:  «Основные положения и принципы ФГОС ДО»;  «Требования к структуре образовательной программы ДОУ»;  «Требования к условиям реализации основной образовательной программы ДОУ»;  «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования». | Январь – февраль 2014г. | Старший воспитатель |
| 2.5. | Обеспечение координации деятельности всех структур ДОУ по введению ФГОС ДО | Систематически  Сентябрь - май | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.6. | Организация работы рабочей группы педагогов по разработке Основной образовательной программы ДОУ. |  | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.7. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. | Сентябрь - Май | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.8. | Формирование в ДОУ внутренней системы контроля за процессом внедрения ФГОС | Сентябрь - Май | Заведующий, старший воспитатель |
| ***3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.***  ***Цель: создание условий, обеспечивающих личностное и профессиональное развитие педагогов ДОУ.*** | | | |
| 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС. | Март 2014г. –  Сентябрь 2014г. | Заведующий |
| 3.2. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. |  | Заведующий |
| 3.3. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров путём создания условий для участия педагогов в семинарах по вопросам введения ФГОС, изучения, обсуждения и реализации методических рекомендаций, информационно – методических писем федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС. | Сентябрь - Май. | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам планирования образовательной деятельности, организации педагогической диагностики, корректировки предметно-пространственной среды. | Систематически | Заведующий, старший воспитатель |
| ***4. Финансово-экономическое объединение введения ФГОС ДО.*** | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга развивающий | Октябрь 2013г. | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ. |
| 4.2. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО. | Апрель 2014г.-Апрель 2015г. | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий. |
| 4.3. | Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС. | Июль 2014г. | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.***  ***Цель:*** *создание информационных условий, обеспечивающих открытость и доступность процесса введения ФГОС в ДОУ.* | | | |
| 5.1. | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах ДОУ. | Систематически | Заведующий |
| 5.2. | Формирование банка нормативных правовых актов по введению ФГОС. | Систематически | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.3. | Размещение на сайте ДОУ материалов по введению ФГОС. | Систематически | Заведующий, старший воспитатель |

**6. Материально – техническое обеспечение**

**Цель:** создание условий для успешной реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Обеспечение оптимальной наполняемости групп с учётом возраста детей. | Систематически | Заведующий |
| 6.2. | Корректировка материально-технических условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с правилами пожарной безопасности |  | Заведующий, завхоз |
| 6.3. | Оснащение помещений, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с условиями реализации Программы | Систематически | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.4. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Систематически | Заведующий, старший воспитатель |